



Guardia di Finanza CENTRO DI AVIAZIONE

Ufficio Logistico / Sezione Commissariato e Armamento

Via Pratica di Mare, 45 - 00071 Pomezia (RM) - Tel. 0691913577 – Pec: rm0930000p@pec.gdf.it

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI SOSTITUTO DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SANITARIO, PER LE SOLE GIORNATE DI ASSENZA DELL’UFFICIALE MEDICO TITOLARE E, COMUNQUE, CON UN IMPIEGO GIORNALIERO MASSIMO DI NR. 5 ORE, DAL 1° GENNAIO 2016 AL 31 DICEMBRE 2018, PER LE ESIGENZE DEL PERSONALE MILITARE DELLA GUARDIA DI FINANZA EFFETTIVO AI REPARTI DISLOCATI NEL COMPRESORIO DELLA BASE AEROPORTUALE DI PRATICA DI MARE AMMINISTRATI DAL CENTRO DI AVIAZIONE. L’IMPORTO MASSIMO PRESUNTO DELL’AFFIDAMENTO E’ DETERMINATO IN EURO 16.500,00 (EURO 5.500,00 ANNUI) CON VALIDITA’ FINO A CONCORRENZA DELL’INTERO IMPORTO E, COMUNQUE, NON OLTRE IL 31.12.2018.

Art. 1 - Oggetto.

Questo Ente Amministrativo intende avviare una idonea procedura concorsuale, mediante esperimento di gara in economia, per l’affidamento ai sensi dell’art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, ad un professionista l’incarico di **Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario**.

Per l’affidamento dell’incarico il professionista deve essere iscritto all’Albo dei **Medici Chirurghi**.

L’affidamento è finalizzato alla **sorveglianza e assistenza sanitaria del personale militare della Guardia di Finanza effettivo ai reparti dislocati nel comprensorio della base aeroportuale di Pratica di Mare amministrati dal Centro di Aviazione**.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Il professionista cui affidare l’incarico in argomento dovrà autocertificare il possesso dei seguenti **requisiti indispensabili per essere ammessi alla procedura**:

- a. iscrizione alla Cassa di Previdenza; di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- b. idoneità fisica all’impiego;

- c. non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego per avere conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- d. non essere stato/a interdetto/a dai Pubblici uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- e. non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti in tutto il territorio nazionale;
- f. non essere stato inibito per legge o per provvedimento disciplinare all'esercizio della libera professione;
- g. l'incarico con la Guardia di Finanza non è incompatibile con altre attività da lui eventualmente svolte ai sensi dell'art. 4 dei D.P.R. 22.07.1996, n. 484;
- h. non trovarsi nelle condizioni di incompatibilità di cui al D. Lgs 17 agosto 1999, n. 368, in tema di formazione dei medici specialisti;
- i. non essere in conflitto di interessi con la Guardia di Finanza e non aver demeritato in precedenti incarichi;
- j. accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente capitolato tecnico;
- k. non aver commesso alcun errore grave nell'esercizio della propria attività professionale;
- l. non essere incorso nelle violazioni agli obblighi concernenti le dichiarazioni ed i conseguenti adempimenti in materia di contributi previdenziali e assistenziali, sociali, imposte e tasse;
- m. avere la cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- n. non essere incompatibile con il divieto sancito dall'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs 165/2001, né essere incorso in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- o. il possesso dei requisiti di ordine generale per la partecipazione agli affidamenti pubblici come previsti dall'art. 38 del D.L.gs 163/2006;
- p. essere iscritto all'Albo dell'Ordine dei medici chirurghi e odontoiatri;
- q. il possesso della laurea specialistica/magistrale in Medicina e Chirurgia, sono considerati validi i titoli di studio conseguiti all'estero, sempreché riconosciuti dal Ministero dell'Università della Ricerca;
- r. essere in possesso della Polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi (R.C. PROFESSIONE MEDICO), per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un massimale minimo di € 250.000.

La mancanza di anche uno solo dei suddetti requisiti sarà causa di esclusione dalla procedura in parola.

Inoltre, il professionista potrà autocertificare i seguenti **requisiti ritenuti preferenziali**:

- s. la propria pregressa esperienza lavorativa maturata presso la Guardia di Finanza;
- t. documentata esperienza lavorativa svolta presso altri Enti militari;
- u. il possesso di ulteriori diplomi e titoli di studio;

La mancanza di tale requisito non comporterà l'esclusione del candidato ma soltanto la mancanza di attribuzione del relativo punteggio di merito.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di gara di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Art. 3 - Luogo di esecuzione delle prestazioni.

Per l'attività di **Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario**, l'affidatario del servizio dovrà prestare la propria prestazione professionale presso l'Infermeria del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza, sito in Via Pratica di Mare, nr. 45 – 00071 Pomezia (RM).

Il professionista in parola dovrà osservare, qualora assente il Dirigente titolare, i seguenti orari, dal lunedì al venerdì, festivi esclusi, per nr. 5 ore giornaliere massime, dalle ore 08:00 alle ore 13:00, per complessive 25 ore settimanali massime.

I suddetti orari possono essere variati su disposizione del Comandante del Centro di Aviazione, per esigenze di funzionamento dell'infermeria ed in considerazione di esigenze istituzionali.

Il professionista comunicherà eventuali impedimenti al Direttore di esecuzione, con un preavviso di almeno sette giorni o verbalmente nei casi di urgenza.

Per il raggiungimento delle varie località per l'espletamento dell'attività di sorveglianza, l'Amministrazione della Guardia di Finanza metterà a disposizione del professionista un idoneo automezzo, con partenza dall'infermeria del Centro di Aviazione della Guardia di Finanza, sito in Via Pratica di Mare, nr. 45 – 00071 Pomezia (RM).

Art. 4 - Compiti del Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario.

I compiti da assolvere, avvalendosi della collaborazione del personale dell'Infermeria, secondo le norme contenute nell'art. 154 del Regolamento Sanitario Militare Territoriale, sono di seguito elencati:

- a. concessione di cure termali per infermità dipendenti da causa di servizio;
- b. revoca e conferimento di specializzazione al personale sanitario;
- c. concessione di licenza e periodi di riposo in caserma o in famiglia;
- d. rilascio del parere sanitario in merito alle domande di revoca o proroga relative a trasferimenti di sede motivate da malattia dei militari o dei familiari;
- e. vigilanza sanitaria sul personale del Corpo;
- f. visite fiscali al personale amministrato;
- g. vigilanza sull'igiene generale delle caserme a salvaguardia della salute dei militari fruitori;
- h. verifica, a richiesta della Gerarchia Militare, della bontà dei cibi e delle

- bevande somministrati presso le MM.OO.SS. dalle società affidatarie del servizio in appalto di catering completo o veicolato e procedere, se ritenuta necessaria, anche alla visita dei viveri di riserva nonché valutazioni di merito al menù redatto per le mense;
- i. rilascio certificazioni d'idoneità alla guida di autoveicoli in servizio militare;
 - j. effettuazione delle visite di rafferma e di altre visite specialistiche (missioni per estero o frequenza corsi);
 - k. visite per il passaggio in servizio permanente dei militari o di controllo al termine di licenze per motivi di salute;
 - l. adempimenti amministrativi connessi all'incarico;
 - m. individuazione del fabbisogno di apparecchiature, materiali sanitari, farmaceutici e di profilassi;
 - n. provvedere alle registrazioni di carico e scarico di ciascun medicinale sull'apposito registro;
 - o. effettuare le richieste dei medicinali e le proposte di acquisto di attrezzature ed apparecchiature per il funzionamento dell'Infermeria;
 - p. aggiornamento registro chiedenti visita secondo i dettami della Circolare n. 258000/102 datata 23.06.2014 (ed. 2014) del Comando Generale della Guardia di Finanza – 1° Reparto – Ufficio Personale Ispettori, Sovrintendenti, Appuntati e Finanziari;
 - q. compilare le dichiarazioni prescritte nei casi di trauma riportati dal personale in attività di servizio;
 - r. visite domiciliari ai militari intrasportabili;
 - s. consigliare il Comandante del Centro di Aviazione in caso di malattie contagiose od epidemiche ed adottare le conseguenti misure necessarie;
 - t. collaborare con il Medico Competente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro (D. Lgs. 81/2008);
 - u. eseguire, nei casi urgenti, le vaccinazioni e le rivaccinazioni profilattiche necessarie;
 - v. compiere tutti gli atti professionali nel rispetto della deontologia medica che fossero richiesti, analogamente a quanto prescritto per i medici militari, attenendosi alle norme in vigore nell'Esercito ed a quelle speciali stabilite per la Guardia di Finanza che valgono quali direttive dell'azione professionale se non in contrasto con altre disposizioni legislative;
 - w. assistere, all'occorrenza, il personale militare che necessita di ricovero presso strutture ospedaliere pubbliche facilitando l'iter burocratico e mantenendo i necessari contatti per seguire l'evoluzione delle necessità;
 - x. curare la formazione del personale dell'Amministrazione addetto al primo soccorso. Tale compito è da intendersi ricompreso nell'onorario spettante al professionista e non è suscettibile di separata pattuizione;

- y. fornire la propria collaborazione professionale ad ogni richiesta di Ufficiali e/o Sottufficiali dei Comandi/Reparti/Uffici amministrati dal Centro di Aviazione con funzione di Comando e/o di responsabilità verso il personale dipendente, indicando suggerimenti o avanzando considerazioni e proposte in ambito sanitario nell'interesse esclusivo del Corpo della Guardia di Finanza;
- z. espletare ulteriori compiti, non riportati nell'elenco, che comunque attengono alla sfera di competenza del Dirigente del Servizio Sanitario.

Art. 5 - Compenso per l'espletamento e durata del servizio

In conformità alla circolare n.277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità, l'incarico comporta per lo svolgimento delle attività di **Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario** per le sole giornate di assenza dell'Ufficiale medico con un impiego giornaliero massimo di nr. 5 ore al costo orario di Euro 25,00, decurtato del ribasso percentuale offerto dal concorrente aggiudicatario, al lordo della ritenuta d'acconto ed IVA esclusa.

L'affidamento è finanziato con le assegnazioni annuali concesse alla stazione appaltante.

L'importo complessivo massimo presunto dell'affidamento è pari ad €.16.500,00 (euro 5.500,00 annui). La convenzione in oggetto sarà valida fino a concorrenza dell'intero importo presunto e, comunque, non oltre il **31 dicembre 2018**.

Art. 6 - Rappresentante dell'Amministrazione e Direttore di Esecuzione dell'affidamento

L'Amministrazione ha nominato, con il compito di monitorare il regolare andamento dell'esecuzione del contratto, Direttore dell'esecuzione del contratto e Rappresentante per l'Amministrazione il Cap. Cristaldi Angela. Per il servizio di Sostituto del Dirigente del Servizio Sanitario, il personale effettivo all'infermeria, in qualità di assistente, coadiuverà il direttore di esecuzione ed il professionista affidatario.

Il Direttore di esecuzione provvederà a comunicare al professionista, affidatario del servizio di Sostituto Dirigente Servizio Sanitario, con lettera d'ordinazione, il giorno/i di assenza nei quali il professionista dovrà assicurare il servizio. La lettera di ordinazione, da indirizzare per conoscenza all'Ufficio Logistico e all'Ufficio Pianificazione Programmazione e Controllo del Centro di Aviazione, dovrà essere inviata al professionista affidatario entro le ore 12:00 del giorno precedente a quello di prevista sostituzione. (Esempio in caso di assenza prevista per il giorno 10, la comunicazione dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno 09). La comunicazione verrà trasmessa per pec ed anticipata a mezzo e-mail.

Il professionista affidatario del servizio di **Sostituto Dirigente Servizio Sanitario** dovrà comunicare un indirizzo di posta elettronica certificata e

di e-mail ai quali inviare le comunicazioni.

In caso di assenza del Direttore di esecuzione la comunicazione verrà predisposta per l'incarico di Sostituto del Dirigente del Servizio sanitario, dal personale dell'infermeria e firmata dal Comandante dell'Ente.

Al termine di ogni periodo di sostituzione, il professionista affidatario del servizio rilascerà per l'attività di **Sostituto Dirigente Servizio Sanitario**, dettagliata relazione dell'attività svolta, riportante anche l'orario e le ore di servizio prestato.

La relazione dovrà essere vista dagli assistenti e dal direttore di esecuzione.

Art. 7 - Divieto di cessione o subappalto, cessione del credito.

Per la particolare tipologia del servizio, resta espressamente convenuto che l'Affidatario non potrà, nel corso dell'appalto, cedere ovvero affidare a terzi in tutto o in parte, tramite subappalto o cottimo, il servizio assunto, a pena di nullità del contratto stesso. La cessione del credito è consentita esclusivamente con le forme e modalità previste dall'art. 117 del D. Lgs. 163/2006.

Art. 8 - Penalità.

Per eventuali ritardi nella esecuzione della prestazione professionale sarà applicata a carico del professionista una penalità, come previsto dal D.M. 24.10.2014 n. 181 (Regolamento recante il Capitolato generale d'onori per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza).

Ai fini dell'applicazione delle penalità, il ritardo viene conteggiato a decorrere dal giorno da quello entro il quale la prestazione doveva essere adempiuta.

Se il professionista, indipendentemente dalle penalità applicate, incorra in almeno 3 (tre) diffide, l'Amministrazione può procedere a risolvere automaticamente l'incarico affidando lo stesso al concorrente che segue in graduatoria, in possesso dei previsti requisiti.

ART. 9 - Procedura comparativa

L'incarico sarà affidato con procedura comparativa a seguito della quale verranno attribuiti fino ad un massimo di 60 punti ai "requisiti professionali" e fino ad un massimo di 40 punto all'"Offerta Economica", per un totale massimo complessivo di 100 punti.

ART. 10 - Valutazione dei requisiti professionali (max 60 punti)

I curriculum ed i requisiti dei professionisti ammessi alla partecipazione alla gara saranno valutati da apposita commissione nominata dal Comandante dell'Ente.

I punteggi finali (o pesi) che verranno attribuiti dalla Commissione di comparazione saranno basati sui sottopesi che scaturiranno dall'applicazione dei calcoli indicati per ciascuna delle sottocategorie di seguito illustrate, fino ad un **massimo di 60 punti**.

Il possesso dei titoli sotto indicati si intendono posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comparativa.

A) Conseguimento della laurea in Medicina e Chirurgia:

sarà previsto un punteggio differenziato che sarà premiale con riferimento al possesso della laurea in Medicina e Chirurgia conseguita da più tempo, determinando tale dato come di seguito:

- a. possesso fino a 5 anni;
- b. possesso da oltre 5 anni fino a 8 inclusi;
- c. possesso da oltre 8 anni fino a 11 inclusi;
- d. possesso da oltre 11 anni.

PUNTEGGIO MAX 10

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIOR	10	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da oltre 11 anni;
OFFERTA ADEGUATA	8	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da oltre 8 fino a 11 anni inclusi;
OFFERTA SUFFICIENTE	5	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da oltre 5 fino a 8 anni inclusi;
OFFERTA MINIMALE	3	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la laurea in Medicina e Chirurgia da meno di 5 anni inclusi;

B) Durata possesso diploma di specializzazione:

Il possesso della specializzazione prevede la differente attribuzione di punteggi privilegiando i concorrenti che detengono tale titolo dal maggior numero di anni, in base ai seguenti criteri:

- a. possesso fino a 3 anni;
- b. possesso da oltre 3 anni fino a 5 inclusi;
- c. possesso da oltre 5 anni fino a 8 inclusi;
- d. possesso da oltre 8 anni.

PUNTEGGIO MAX 10

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	10	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da oltre 8 anni;
OFFERTA ADEGUATA	8	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da oltre 5 fino a 8 anni inclusi;
OFFERTA SUFFICIENTE	5	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da oltre 3 fino a 5 anni inclusi;
OFFERTA MINIMALE	3	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede la specializzazione da meno di 3 anni inclusi;

C) Esperienza lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche o private:

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo) alla gestione di attività lavorativa presso strutture ospedaliere pubbliche o private. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- a. esperienza fino ad 1 anno;
- b. esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
- c. esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
- d. esperienza di oltre 5 anni.

PUNTEGGIO MAX 10

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	10	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 5 anni;

OFFERTA ADEGUATA	8	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
OFFERTA SUFFICIENTE	5	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
OFFERTA MINIMALE	3	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza fino ad 1 anno;

D) Valutazione finale laurea in Medicina e Chirurgia:

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al voto finale riferito alla laurea in Medicina e Chirurgia, che sarà massimo per la valutazione più elevata e, via via più basso, per quelle minori. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- a. voto da 66 a 87;
- b. voto da 88 a 98;
- c. voto da 99 a 109;
- d. voto da 110 a 110 e lode.

PUNTEGGIO MAX 10

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIOR	10	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea di 110 o 110 e lode;
OFFERTA ADEGUATA	8	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 99 e 109;
OFFERTA SUFFICIENTE	5	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 88 e 98;
OFFERTA MINIMALE	3	Questa valutazione si applica quando il professionista consegue il voto finale di laurea tra 66 e 87;

E) Esperienza lavorativa presso enti militari (inclusa la Guardia di Finanza):

Verrà attribuito un punteggio differenziato in base al maggior tempo dedicato (anche non consecutivo) alla gestione di attività lavorativa presso Enti militari. I criteri di attribuzione utilizzati saranno i seguenti:

- a. esperienza fino ad 1 anno;
- b. esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
- c. esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
- d. esperienza di oltre 5 anni.

PUNTEGGIO MAX 15

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	15	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 5 anni;
OFFERTA ADEGUATA	12	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 3 anni fino a 5 anni;
OFFERTA SUFFICIENTE	7,5	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza di oltre 1 anno fino a 3 anni;
OFFERTA MINIMAL	4,5	Questa valutazione si applica quando il professionista ha maturato un'esperienza fino ad 1 anno;

F) Possesso ulteriori diplomi e titoli di studio afferenti il settore medico:

Il possesso di ulteriori diplomi, titoli di studio e Master universitari attribuisce un ulteriore punteggio aggiuntivo. **(Si precisa che per l'attribuzione del presente punteggio o sub peso si prenderà in considerazione un solo titolo e, precisamente, quello più favorevole all'offerente).**

PUNTEGGIO MAX 5

PARAMETRO	PUNTEGGIO	NOTE
OFFERTA MIGLIORE	5	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede un master universitario di II Livello
OFFERTA ADEGUATA	4	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede un master universitario di I Livello
OFFERTA SUFFICIENTE	2.5	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede diploma di perfezionamento
OFFERTA MINIMALE	1,5	Questa valutazione si applica quando il professionista possiede altri corsi di formazione della durata minima di 30 giorni.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla sommatoria dei punteggi attribuiti ai sopra indicati parametri. In caso di parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio.

Art. 11 - Valutazione dell'offerta economica.

All'offerta economica potranno essere attribuiti un massimo di **40 punti**.

L'importo da indicare dovrà essere quello già ribassato rispetto al compenso posto a base d'asta, pari ad € 25,00 al lordo degli oneri ed imposte di legge.

Il punteggio verrà attribuito assegnando all'offerta più bassa 40 punti; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio risultante dall'applicazione della seguente formula:

$40 \times (\text{prezzo più basso} / \text{prezzo offerto})$

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio complessivo valutazione dei requisiti + punteggio complessivo offerta economica) più alto sulla base dei predetti criteri.

Si rappresenta che verranno prese in considerazione solo le prime due cifre decimali con arrotondamenti per eccesso o per difetto a seconda che la terza cifra decimale sia, rispettivamente, superiore o inferiore a 5.

In caso di offerte che risultino di uguale valore, l'Amministrazione, per determinare l'aggiudicazione dell'appalto, procederà a richiedere un'offerta migliorativa ai concorrenti parimerito.

Art. 12 - Clausole di salvaguardia.

L'Amministrazione ha facoltà unilaterale di risolvere, in qualsiasi momento, la convenzione in argomento con l'Affidatario il quale nulla avrà a pretendere economicamente nei confronti dell'Ente, fatto salvo naturalmente il controvalore delle sole prestazioni già eseguite, in caso di:

- assegnazione di uno o più ulteriori Ufficiali medici al Reparto;
- determinazione di soppressione/sospensione/interruzione del servizio, disposte dal Comando Generale;
- di determinazione di soppressione/trasferimento del Reparto, disposte dal Comando Generale;
- riorganizzazione del Servizio Sanitario disposta dal Comando Generale;
- operatività di accordo quadro o convenzione CONSIP per la fornitura di specifico servizio che preveda un prezzo unitario inferiore a quello di aggiudicazione.

Il professionista:

- può esercitare il diritto di recesso, nel rispetto delle prescrizioni di cui

- all'art. 2237, comma 3, del Codice civile, con preavviso di novanta giorni;
- non acquisisce il diritto alla corresponsione della 13^a mensilità, né al godimento delle ferie;
 - partecipando all'affidamento conferma che le prestazioni anzidette non sono incompatibili con altre attività da lui eventualmente svolte e che nell'assunzione dell'incarico non sussistono conflitti di interesse, anche potenziali;
 - in alternativa alla cauzione a garanzia delle prestazioni, si impegna a praticare un ulteriore sconto percentuale del 5% sull'offerta formulata ovvero a fornire cauzione per un importo pari al 10% dei compensi riferiti al periodo oggetto del presente affidamento.

Art. 13 - Riservatezza.

Il Libero professionista ha l'obbligo di mantenere riservati tutti i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo ed in qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'affidamento. In particolare, si precisa che tutti gli obblighi in materia di riservatezza verranno rispettati anche in caso di cessazione dei rapporti in essere con l'Amministrazione.

L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originato o predisposto in esecuzione di questo affidamento.

Art. 14 - Corrispettivo, Pagamento.

Il concorrente aggiudicatario dovrà effettuare le prestazioni di cui al presente bando all'importo contrattuale previsto per ognuna delle prestazioni, al lordo della ritenuta d'acconto ed IVA esclusa, ridotto del ribasso percentuale unico indicato nell'offerta economica in sede di gara.

Il pagamento del compenso mensile, dedotte le eventuali penalità, sarà effettuato a mezzo di bonifico emesso sul c/c che verrà indicato dal professionista, previa presentazione di regolare fattura con scadenza mensile. Il compenso verrà corrisposto entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, previa verifica del rispetto degli obblighi contrattuali.

Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, dovranno essere emesse in formato elettronico, contenente l'indicazione del CIG ed inviate dall'appaltatrice al Centro Aviazione Pratica di Mare – Codice Univoco Ufficio YJ9HS3 - Ufficio Amministrazione – (C.F. 97061500589) – via Pratica di Mare n. 45 – 00071 Pomezia (RM) - rm0930000p@pec.gdf.it e riporteranno le modalità di pagamento, comprensive del codice IBAN.

Per eventuali pagamenti di importo superiore ad euro 10.000,00, l'Ente appaltante procederà alle verifiche previste dal D.M. n. 40/2008 (inadempienze Equitalia).

Si comunica che ai sensi dell'art. 16 bis della Legge n. 2/2009, questo Ente è tenuto ad acquisire d'ufficio la certificazione di regolarità contributiva all'E.N.P.A.M.; pertanto, l'Amministrazione procederà al pagamento del

corrispettivo dovuto, previa acquisizione d'ufficio della certificazione attestante il regolare versamento dei contributi previdenziali obbligatori da parte dell'Affidatario del servizio. L'eventuale non regolarità contributiva del professionista determinerà la sospensione del pagamento fino a quando non sarà sanata la posizione contributiva; ad avvenuta regolarizzazione, il professionista avrà cura di comunicarla all'Amministrazione.

E' da intendersi a carico del professionista, pena la risoluzione dell'affidamento l'assunzione di tutti gli obblighi connessi alla tracciabilità dei flussi finanziari, previsti dalla Legge 13/08/2010, n. 136.

Art. 15 - Trattamento dei dati personali.

Ai sensi della Legge 196/2003 e successive modificazioni, i dati, relativi al personale utente forniti in vista della formalizzazione del presente contratto o conosciuti successivamente nella fase dell'adempimento contrattuale, potranno essere trattati per finalità di gestione del rapporto, adempimenti di Legge, tenuta di registri e scritture varie, elenchi e indirizzari, compilazione di anagrafiche.

Il trattamento dei dati potrà essere eseguito sia manualmente sia mediante l'uso di sistemi automatizzati con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra e, comunque, nel rispetto delle misure di sicurezza e riservatezza necessarie, facendo uso di mezzi che ne prevenzano il rischio di perdita o di distruzione, di accesso non autorizzato o trattamento non consentito.

Art. 16 - Richiamo alla normativa generale e foro competente.

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto nel presente capitolato, si rinvia alle disposizioni contenute:

- nel Decreto Legislativo 12.04.2006, n. 163 e Regolamento di attuazione D.P.R. 207/2010;
- nelle Disposizioni sull'Amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato (R.D. 18.11.1923, n. 2440);
- nel Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato (R.D. 23.05.1924, n. 827);
- nel Regolamento di Amministrazione per la Guardia di Finanza, approvato con D.M. 14.12.2005, n. 292;
- nel regolamento recante disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture, a norma dell'articolo 196 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 (D.P.R. 15 novembre 2012, n. 236) e s.m.i;
- nella circolare n.345537/13 del 29.11.2013 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;
- nella circolare n.277880/15 del 28.09.2015 del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;
- la circolare n. 428223/08 del 29/12/2008 del Comando Generale – IV Reparto – Ufficio Approvvigionamenti avente ad oggetto "la verifica

- dell'esecuzione contrattuale e le operazioni di collaudo delle forniture e dei servizi negli appalti pubblici”;
- Decreto Legislativo 09 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.;
 - Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
 - nel Testo organizzativo dell'attività di prevenzione in materia di tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro n. 21148 del 26.01.2015 del Comando del Comando Generale – IV Reparto – Direzione di Sanità;
 - la circolare n. 166625 del 08/06/2015 del Comando Generale – Ufficio Pianificazione Strategica e Controllo avente ad oggetto “l'attività di vigilanza in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro in uso al Corpo”;
 - la circolare n.86778 del 24.03.2015 del Comando Generale – Direzione di Amministrazione avente ad oggetto “Conferimento di incarichi di studio, ricerca e consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione”;
 - nel Capitolato generale d'Oneri per le forniture di beni e le prestazioni di servizi occorrenti per il funzionamento del Corpo della Guardia di Finanza, approvato con D.M. 24.10.2014, n. 181.

Competente per le controversie che dovessero insorgere tra le parti è il Tribunale di Roma.

**IL RAPPRESENTANTE DELL'AMMINISTRAZIONE
E DIRETTORE DI ESECUZIONE**
(Cap. me. Angela Cristaldi)

IL CAPO UFFICIO LOGISTICO INT.LE
(Ten. Col. Rosario Arena)

VISTO SI APPROVA
IL COMANDANTE DEL CENTRO DI AVIAZIONE
(Col. t. SFP pil. Riccardo Rocconi)